

ГБПОУ «Брянский аграрный техникум имени Героя России А.С. Зайцева»

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического Совета
Протокол № 1
от « 30 » 08. 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор «БАТ»
Потапов В.В.
« » 2017г.



Положение

о входном контроле знаний обучающихся.

Стародуб, 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о входном контроле знаний обучающихся ГБПОУ «БАТ им. Героя России А.С.Зайцева» (далее – техникум) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (в действующей редакции);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 (в действующей редакции, с изменениями и дополнениями от: 22 января, 15 декабря 2014 г.);
- Уставом техникума.

1.2. Данное положение определяет порядок осуществления процедуры входного контроля уровня общеобразовательной подготовки обучающихся.

1.3. Входной контроль знаний проводится среди обучающихся первого курса, обучающихся по очной форме и имеющих основное общее образование по общеобразовательным предметам, перечень предметов определяется приказом по техникуму.

1.4. Целями осуществления входного контроля знаний являются:

1.4.1. для администрации техникума:

- создание условий, обеспечивающих качество предоставляемых образовательных услуг;
- определение уровня общеобразовательной подготовки обучающихся 1 курса;
- определение степени готовности обучающихся к освоению содержания ФГОС,
- выполнения требований ФГОС среднего профессионального образования.

1.4.2. для преподавательского состава:

- определение уровня, знаний, умений и навыков обучающихся, степени усвоения ими программы основного общего образования;
- выявление недостатков базовой подготовки обучающихся по дисциплинам общеобразовательного цикла;
- коррекция уровня подготовленности обучающихся для освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной программе;
- построение индивидуальной образовательной траектории обучающегося на основе выявленных проблем;
- коррекция содержания рабочих программ и подбор технологий обучения.

1.5. Входной контроль проводится в форме бланкового тестирования, письменной работы (диктант, грамматическое задание, сочинение-рассуждение) и др.

1.6. Входной контроль является контролем остаточных знаний по учебным дисциплинам, изученным обучающимися в общеобразовательных организациях, и не может быть связан (заменен) с текущим, рубежным контролем успеваемости, промежуточной аттестацией по учебным дисциплинам ОПОП.

1.7. Результаты входного контроля не могут влиять на результаты текущего, рубежного контроля или промежуточной аттестации, и быть показателем успеваемости обучающегося.

1.8. Педагогами разрабатывается по каждой учебной дисциплине контрольно-оценочные средства, которые согласовываются и утверждаются уполномоченными лицами по учреждению.

1.9. Результаты входного контроля знаний используются преподавателями для определения индивидуального подхода в обучении обучающихся и для возможной коррекции рабочих программ учебных дисциплин на 1 курсе.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

2.1. Ответственным за организацию и проведение входного контроля знаний обучающихся в техникуме является заместитель директора, курирующий предметы общеобразовательного цикла.

2.2. Проведение входного контроля осуществляется в первый месяц с момента начала учебных занятий.

2.3. В течение первой недели сентября педагоги, осуществляющие образовательный процесс в группах 1 курса по общеобразовательным учебным дисциплинам, готовят контрольно-оценочные средства и проводят входной контроль в течение второй половины сентября.

2.4. Контрольно-оценочные средства для входного контроля знаний хранятся у преподавателей.

2.5. Содержание контрольно-оценочных средств должно обеспечивать многовариантность заданий, уровень сложности которых не должен превышать требований, предусматриваемые программами основного общего образования. Общее количество заданий в одном варианте теста не должно превышать 25.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

3.1. Не менее чем за неделю обучающихся ставят в известность о проведении входного контроля и знакомят с условиями процедуры проведения.

3.2. Входной контроль проводится в учебной группе в часы учебных занятий без предварительной подготовки обучающихся. Время проведения входного контроля не должно превышать 45 минут.

3.3. При проведении входного контроля обучающиеся не должны покидать аудиторию до его окончания, пользоваться учебниками, конспектами и другими справочными материалами. Передача контрольно-оценочных средств обучающимся на дом запрещается.

3.4. По окончании времени, отведенного для входного контроля в группе, преподаватель собирает бланки с ответами на проверку. Оценка уровня знаний обучающихся производится по 4-х балльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

3.5. Результаты входного контроля оформляются преподавателем в ведомости результатов входного контроля знаний (приложение 1).

3.6. На основании результатов входного контроля руководителем МО преподавателей заполняется сводная ведомость (приложение 2).

3.7. По результатам входного контроля качества и уровня подготовки обучающихся в группах 1 курса заместителем директора, курирующим предметы общеобразовательного цикла, готовится аналитическая справка (приложение 3), которая заслушивается на заседании Педагогического совета учреждения.

ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

Специальность (профессия) _____
(код, наименование)

Группа _____

Учебная дисциплина _____

Преподаватель _____

Дата проведения: « _____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Фамилия, инициалы обучающегося	Оценка
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		

Приложение 1
(обратная сторона)

Общее число обучающихся в группе _____ чел.

Число явившихся обучающихся _____ чел.

Число не явившихся обучающихся _____ чел.

Количественный анализ:

Кол-во обучающихся, принявших участие в ВКЗ	Количество полученных оценок				Средний балл*	% успеваемости**	% качества знаний***
	2	3	4	5			

*Средний балл в группе $((\text{кол-во «5»} \cdot 5 + \text{кол-во «4»} \cdot 4 + \text{кол-во «3»} \cdot 3 + \text{кол-во «2»} \cdot 2) / (\text{кол-во «5»} + \text{кол-во «4»} + \text{кол-во «3»} + \text{кол-во «2»}))$

**Успеваемость (в %) (число успевающих/общее количество)

***Качество знаний (в %) (число на 4 и 5/кол-во аттестованных обучающихся)

Преподаватель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

№ п/п	Наименование дисциплины	Учебная группа	Количество обучающихся	Результаты входного контроля				Средний балл
				5	4	3	2	
1.	Русский язык							
	Итого по дисциплине:							
2.	Математика							
	Итого по дисциплине:							

Рекомендации:

1. Сделать вывод:

- не преодолели 50-процентный порог выполнения заданий обучающиеся ____ группы (преподаватель);
- показали результаты ниже годовых оценок: в группе ____ (преподаватель);
- составить список группы учебного риска.

2. Провести анализ типичных ошибок во всех группах и организовать сопутствующее повторение материала, вызвавшего затруднения у многих обучающихся.

3. Спланировать и организовать индивидуальную работу с обучающимися группы учебного риска в рамках внеурочной деятельности.

Руководитель МО преподавателей _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Дата _____

**Аналитическая справка
по результатам входного контроля качества и уровня подготовки обучающихся
_____ групп**

Цель входного контроля: _____

Сроки: _____

Методы проверки: _____

Исходная информация: Зафиксировать статистические данные по результатам входного контроля по каждому предмету.
по предмету _____

Группа	Кол-во обуч-ся	Выполнили работу	Оценки				% успеваемости	% качества знаний	Преподаватель
			5	4	3	2			

Типичные ошибки: _____

Анализ содержания КОСов (форма, вид задания, степень сложности, на выявление каких компетенции направлены предлагаемые задания): _____

Пути решения выявленных проблем (конкретные механизмы со стороны педагога) или предложения по данной проблеме методической комиссии, педагогам, администрации: _____

Зам. директора по _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Дата _____